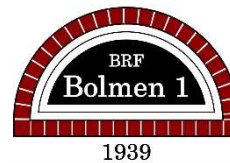


Ansökan om tillstånd av renoveringsarbeten

Brf Bolmen



Härmed ansöks om tillstånd att utföra renoveringsarbeten i bostadsrätten enligt nedanstående specifikation. Jag/vi intygar härmed att samtliga arbeten kommer att utföras i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och föreningens regler för ombyggnation.

Medlemsuppgifter

- **Bostadsrättshavare:** _____
- **Lägenhetsnummer:** _____
- **Adress:** _____
- **Postnummer och ort:** _____
- **Telefonnummer och e-post:** _____

Beskrivning av renoveringsarbeten:

- **Typ av arbete:** _____
- **Rum som påverkas:** _____
- **Material och metoder:** _____
- **Påverkan på grannar/gem utrymmen?** Ja Nej

Om ja, ange åtgärder för att minimera störning

Tidsperiod

- **Planerat startdatum:** _____
- **Planerat slutdatum:** _____

Anlitad entreprenör

- **Företagsnamn:** _____
- **Organisationsnummer:** _____
- **Byggledare:** _____
- **Referenser och certifikat:** (Bifoga kopior på certifikat som intygar behörighet, exempelvis för VVS eller elinstallationer)

Säker Vatten, Försäkring och Besiktning

- **Säker Vatten-intyg:** Arbeten som innefattar VVS-installationer kommer att utföras enligt Säker Vatten-standard, och vi bifogar intyg från behörig installatör:
- **Försäkringsskydd:** Bekräftas att bostadsrättshavarens försäkringsbolag har informerats om de planerade renoveringsarbetena och att ett giltigt försäkringsskydd som täcker eventuella skador under och efter renoveringen finns.
Eventuella anvisningar från försäkringsbolaget kommer att följas:
- **Bygglov/andra tillstånd:** Bekräftas att nödvändiga tillstånd från myndigheter (exempelvis bygglov) har ansökts om, om det krävs för arbetet:

- **Besiktningsman (våtrumsutrymmen):** En auktoriserad besiktningsman ska genomföra en förbesiktning innan arbetet påbörjas och en slutbesiktning när arbetet är färdigt, för att säkerställa att arbetet uppfyller gällande normer och regler. För större badrum med golvbrunn och dusch krävs besiktningsman. Innan arbetet startar ska kontakt tas med en av styrelsen utsedd besiktningsman som ska verifiera att arbetet följer gällande bestämmelser och att all nödvändig dokumentation lämnas in till styrelsen för arkivering. Bostadsrättsinnehavaren svarar för kostnaden avseende besiktningsmannen.

Besiktningsmannens namn och kontaktuppgifter: _____

Bilagor

Vi bifogar följande bilagor:

- **Ritningar över planerade förändringar:**
- **Intyg från behöriga hantverkare (exempelvis VVS, el):**
- **Säker Vatten-intyg från behörig installatör:**
- **Eventuella bygglov/andra tillstånd från myndigheter:**
- **Besiktningsprotokoll efter slutfört arbete:**
- **Leverantören skall ha ansvarsförsäkring och F-skattsedel:**
- **Övriga relevanta dokument:**

Försäkran från medlem

Bostadsrättsinnehavaren försäkrar att ovanstående uppgifter är korrekta och att arbetet kommer att genomföras enligt gällande byggnormer samt föreningens regler.

Datum och ort: _____

Underskrift medlem: _____

Namnförtydligande: _____

Viktigt

Föreningen rekommenderar att behöriga entreprenörer alltid anlitas och att gällande säkerhetsföreskrifter följs. Alla ändringar som påverkar byggnadens bärande delar, ventilation, vatten och avlopp samt elinstallationer kräver särskilt tillstånd.

Intyg från **Säker Vatten-godkänd** installatör krävs för VVS-arbeten.

En **auktoriserad besiktningsman** ska anlitas för att granska och godkänna det utförda arbetet.

Ansvar för fel

Eventuella fel som upptäcks vid friläggning är den boendes ansvar att åtgärda enligt gällande byggregler och med hjälp av behörig personal.

Förvaltarens medverkan

Förvaltare Namn: _____

Innan påbörjat arbete:

All dokumentation inför bygget (enligt ovan) skall skickas till Förvaltaren för en check och rekommendation.

Efter avslutat arbete:

Bostadsrättsinnehavaren ska tillhandahålla kopior av ritningar, beviljat bygglov, godkänt besiktningsprotokoll samt övrig relevant dokumentation till förvaltaren, som vidarebefordrar dessa till styrelsen för arkivering.

Vid behov av avstängning av vatten, eller el sätts anslag upp i entrén minst 3 dagar i förväg. Det är de boendes ansvar att avisera i porten. Avstängning och igångsättning sker av förvaltaren.

För transporter av byggmaterial och annat skrymmande i trapphus och portar skall dessa vid behov kläs in med skydd för att undvika skador.

Allt byggavfall måste bortforslas i flera rundor, får ej samlas i hög utanför föreningen. Eventuella byggsäckar ska vara tydligt uppmärkta med lägenhetsnummer.

Styrelsens beslut

Ansökan har behandlats av styrelsen för **Brf Bolmen 1** och godkänns/avslås härmed.

Beslut: Godkänns

Avslås

Om bostadsrättshavaren är missnöjd med styrelsens beslut får han eller hon begära att hyresnämnden prövar frågan.

Datum och ort

Datum och ort

Underskrift styrelseledamot
Namnförtydligande

Underskrift styrelseledamot
Namnförtydligande